*Baggrunden for dette dokument er et ønske om at skabe klarhed over gensidige forventninger til samarbejdet mellem afdeling, vejledere og ph.d.-studerende. Det er tænkt som en skabelon, som anbefales at udfærdige, på hovedvejlederens initiativ, i forbindelse med indskrivningen på universitetet. Samarbejdskontrakten kan tages op undervejs i ph.d.-forløbet og tilpasses ved behov, hvor hovedvejlederen altid er involveret. Uenigheder betragtes som udgangspunkt som konstruktive muligheder for begge parter. Det forventes altid at uenigheder (som i udgangspunkt betragtes som konstruktive muligheder) først rejses over for parterne imellem. Skulle der alligevel opstå uløselige problemer mellem parterne, skal den koordinerende forskningsleder kontaktes med henblik på løsning af konflikten.*

# **RAMME FOR KONTRAKTEN**

|  |
| --- |
| **Aftalepartnerne***Navne samt tilhørsforhold på partnerne i forløbet angives* |
| Ph.d.-studerende |  |
| Tilknyttet afdeling |  |
| Tilknyttet forskningsenhed |  |
| Hovedvejleder |  |
| Medvejledere |  |

# **FINANSIERING**

|  |
| --- |
| **Finansiering af ph.d.-forløbet** *Ved underskudsgaranti skal betingelserne præciseres (fx antal fonde der skal søges, deltagelse i arrangementer, fremmøde). Det skal også angives om lønnen følger gældende overenskomst eller om der er aftalt særlige forhold herunder fx hvordan der kompenseres for lønudgift* |
| 1. år |  |
| 2. år |  |
| 3. år |  |
| Driftsudgifter |  |
| Andet |  |

# **ANSÆTTELSE**

|  |
| --- |
| **Ansættelsessted***For hver ansættelsessted skal det præciseres, om ansættelsen er på fuld tid eller deltid (antal timer/ansættelsesbrøk), og hvornår ansættelsen begynder og slutter. Det skal også angives hvilke betingelser ansættelsen medfører fx levering af klinisk arbejde eller undervisning/formidling, samt deltagelse i arrangementer/miljø.* |
| 1. år |  |
| 2. år |  |
| 3. år |  |
| Evt. 4.år |  |

# **UNDERSKRIFTER**

|  |
| --- |
| **Aftalepartnernes underskrifter og dato***Navn, dato og underskrift angives* |
| Ph.d.-studerende | Navn: Dato: Underskrift: |
| Afdelingsleder | Navn: Dato: Underskrift: |
| Hovedvejleder | Navn: Dato: Underskrift: |